

## **SOP HUKUMAN DISIPLIN PEGAWAI**

	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
No		Unit Kerja	Bagian Kepegawaian BUKK	WR II/Kepala BUKK	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Aduan tentang Disiplin Pegawai	Ya				Berkas Aduan	1 Hari	Surat Pengantar dan Disposisi	
2	Memverifikasi Aduan tentang Disiplin Pegawai	Tidak				Hasil Verifikasi Berkas	1 Hari	Berkas Terverifikasi	
3	Menyampaikan Berkas Aduan tentang Disiplin Pegawai					Berkas	1 Hari	Berkas	
4	Memverifikasi Aduan tentang Disiplin Pegawai	Tidak	<b>\langle</b>			Hasil Verifikasi Berkas	1 Hari	Berkas Terverifikasi	
5	Menyampaikan Usul Hukuman Disiplin Pegawai yang akan diberikan		Ya			Berkas	1 Hari	Berkas	
6	Memberikan Pertimbangan Hukuman Disiplin yang diberikan					Berkas	2 Hari	Berkas	
7	Membuat SK Hukuman Disiplin Pegawai		<b>—</b>			Berkas	1 Hari	SK Hukuman Disiplin	
8	Menetapkan SK Hukuman Disiplin Pegawai				<b>—</b>	Berkas	2 Hari	SK Hukuman Disiplin	
9	Menerima dan Menyerahkan SK Hukuman Disiplin					SK Hukuman Disiplin	1 Hari	SK Hukuman Disiplin	
10	Menerima dan Menyerahkan SK Hukuman Disiplin	<u> </u>				SK Hukuman Disiplin	1 Hari	SK Hukuman Disiplin	