



UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN PERENCANAAN

NOMOR SOP

TGL. PEMBUATAN

TGL. REVISI

TGL. EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan

Drs. Mochamad Ganiadi, MM.
NIP. 196204221992031001

NAMA SOP

Layanan Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA)

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1.	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 142/PMK.02/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 94/PMK.02/2017 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran	1.	Memiliki tanggung jawab profesi dan integritas pribadi
2.	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019	2.	Kemampuan menjalankan aplikasi RBA
3.	Surat Keputusan Menteri Keuangan No 1/KMK.05/2012 tanggal 3 Januari 2012 Untirta ditetapkan sebagai satker Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU)	3.	Memiliki keahlian di bidang perencanaan dan anggaran
4.	Peraturan Menteri Keuangan No. 92/PMK.05/2011 tentang Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) dan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. 30/PB/2011 tentang mekanisme pendapatan dan belanja satker BLU	4.	Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam melayani
		5.	Memiliki ketelitian dan kecermatan dalam mengolah data
		6.	Memegang kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1.	Layanan Penyusunan Rencana Strategis	1.	Ruang Kerja
2.	Layanan Penyusunan Perjanjian Kinerja	2.	Perangkat Komputer dan Jaringan Internet
3.	Layanan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	3.	Printer, Scanner, Tempat Dokumen, Meja dan Kursi
4.	Layanan Penyusunan Revisi Anggaran	4.	
5.	Layanan Penyusunan TPNBP		

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Apabila SOP ini tidak dijalankan maka program kerja Untirta tidak dapat berjalan di tahun berikutnya	Disimpan sebagai data elektronik dan manual
--	---

SOP Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA)

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		UNIT KERJA	STAF SUBBAG PERENCANAAN	BAGIAN PERENCANAAN	DEWAN PENGAWAS	WAKIL REKTOR II dan IV	REKTOR / KPA	BIRO PERENCANAAN KEMENRISTEKDIKTI	ITJEN KEMENRISTEKDIKTI & ITJEN KEMENKEU	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyusun Rencana Bisnis dan Anggaran									TOR, RBA, POK dan Data Pendukung Unit Kerja	4 Minggu	Usulan RBA Unit Kerja	
2	Mengumpulkan Data dan Berkas Usulan Unit Kerja									TOR, RBA, POK dan Data Pendukung Unit Kerja	1 Minggu	Tanda Terima	
3	Melakukan Penyusunan RBA Unit Kerja (Internal)									TOR, RBA, POK dan Data Pendukung Unit Kerja	4 Hari	Kertas Kerja Hasil Penelaahan	
4	Melakukan Review RBA (Internal)									TOR, RBA, POK dan Data Pendukung Unit Kerja	4 Hari	Kertas Kerja Hasil Review	
5	Melakukan perbaikan RBA setelah ditelaah dan direview									TOR, RBA, POK dan Data Pendukung Unit Kerja	1 Minggu	Usulan RBA Unit Kerja	
6	Mengkompilasi Usulan Seluruh Unit Kerja, Menyusun Tanggal Pelaksanaan Program sesuai TOR dan RBA per Output dan									TOR, RBA, POK dan Data Pendukung Unit Kerja	6 Minggu	Draft Usulan RBA Untirta	
7	Memvalidasi Draft RBA Untirta dan Menandatangani RBA									TOR, RBA, POK dan Data Pendukung Untirta	30 Menit	Tanda Tangan Draft Usulan RBA Untirta	
8	Memvalidasi dan menyetujui Draft RBA Untirta									TOR, RAB, RKAKL, POK dan Data Pendukung Untirta	15 Menit	Paraf dan Tanda Tangan Draft Usulan RBA Untirta	
9	Mengesahkan dan Menandatangani Draft RBA Untirta									TOR, RAB, RKAKL, POK dan Data Pendukung Untirta	10 Menit	Tanda Tangan Usulan RBA Untirta	
10	Melakukan Penelaahan RBA Untirta									TOR, RAB, RKAKL, POK dan Data Pendukung Untirta	2 Hari	Catatan Hasil Penelaahan Biro Perencanaan	
11	Melakukan Review RBA Untirta									TOR, RAB, RKAKL, POK dan Data Pendukung Untirta	2 Hari	Catatan Hasil Review Itjen	
12	Melakukan Perbaikan RAB dan Melengkapi Data Pendukung									TOR, RAB, RKAKL, POK dan Data Pendukung Untirta	2 Hari	Usulan RBA Untirta Final	
13	Mengumpulkan Usulan RAB dan Data Pendukung									TOR, RAB, RKAKL, POK dan Data Pendukung Untirta	30 Menit	Usulan RBA Untirta Final	
14	Menyetujui Pagu Anggaran dari Kemenristekdikti dan Kemenkeu									DIPA Kemenristekdikti	6 Minggu	DIPA Kemenristekdikti	
15	Terbitnya Pagu Anggaran yang disetujui									DIPA Untirta	7 Minggu	DIPA Petikan Untirta	
16	Menyusun dan Memvalidasi RBA Detil Unit Kerja									DIPA Petikan, ADK RKAKL, RBA Detil Untirta	2 Minggu	RBA Unit Kerja	
17	Menyetujui RBA Detil Unit Kerja									RBA Unit Kerja	30 Menit	Paraf RBA Unit Kerja	
18	Mengesahkan dan Menandatangani RBA Detil Unit Kerja									RBA Unit Kerja	15 Menit	Tanda Tangan RBA Unit Kerja	
19	RBA Detil Unit Kerja									RBA Unit Kerja	15 Menit	RBA Unit Kerja	